

Есть ли возможность добавлять нестандартные форматы конвертов?

Обновлено 1 год назад

В программу встроены следующие стандарты форматов конвертов:

- С с размерами 114 162 мм,
- DL с размерами 110 220 мм,
- C5 с размерами 162 229 мм,
- C4 с размерами 229 324 мм,
- B4 с размерами 250 353 мм.

Чтобы добавить нестандартный формат конверта, вам надо создать пользовательский шаблон конверта нужного вам формата.

Проще всего создать свой шаблон бланка на основе встроенного в программу (с программой поставляются шаблоны бланков конвертов размеров DL, C4, C5, C6, B4). Для этого:

1. Перейдите во вкладку *Шаблоны*.
2. На панели *Действия* нажмите кнопку **Импортировать**.
3. В открывшейся форме выбора файла укажите нужный вам (конверт или уведомление).
4. В открывшейся форме свойств бланка измените размеры, фоновый рисунок или стили печатаемых полей по своему усмотрению.
5. Нажмите **Добавить** или **Применить**.
6. Чтобы использовать созданный вами шаблон при распечатке письма или уведомления, выберите название вашего шаблона в выпадающем списке в окне *Печать конверта — Предварительный просмотр*.

Как создать «с нуля» новый шаблон конверта или уведомления

1. Чтобы создать собственный шаблон уведомлений, перейдите в раздел *Шаблоны* и нажмите на панели *Действия* соответствующую вашим нуждам кнопку (**Создать шаблон конверта** или **Создать шаблон уведомления**).
2. В открывшемся окне *Редактор бланка* нажмите **Выбрать** и укажите путь до фонового рисунка конверта или уведомления.

3. Выровняйте на фоне вашего рисунка поля, предназначенные для заполнения программой.
4. Нажмите **Добавить** или **Применить**.
5. Чтобы использовать созданный вами шаблон при распечатке письма или уведомления, выберите название вашего шаблона в выпадающем списке в окне *Печать конверта — Предварительный просмотр*.

Версия #1

Виктория Дудина создал 29 September 2022 10:58:18

Виктория Дудина обновил 29 September 2022 10:58:50