Видеоинструкции

Видеоинструкции по работе в Банкрот.me

- Дашборд и статусы
- Анкета должника
- Данные должника
- Список документов
- Заявление о банкротстве
- Ходатайства
- Интеграция с ПАУ
- Реестр кредиторов для Почты России
- Загрузка и хранение файлов документов должника
- Контроль платежей

Дашборд и статусы

Анкета должника

Данные должника

Список документов

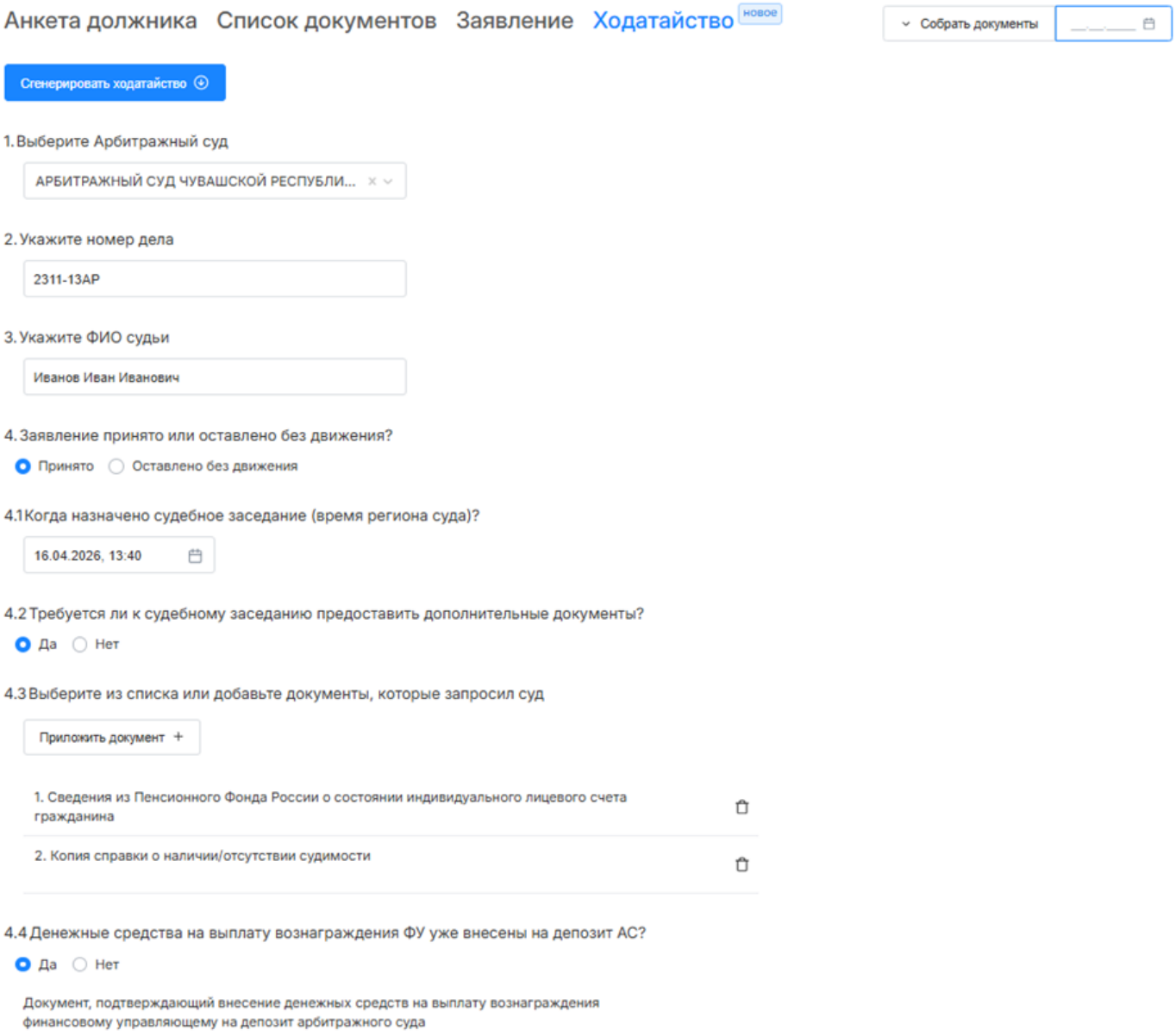
Заявление о банкротстве

Ходатайства

Функционал доступен для оплаченного должника, наряду с Заявлением.

Для получения документа необходимо ответить на вопросы во вкладке «Ходатайство»:

«Заявление принято или оставлено без движения?», «Требуется ли к судебному заседанию предоставить дополнительные документы?», «Денежные средства на выплату вознаграждения ФУ уже внесены на депозит АС?» и связанные даты:
* Дата назначенного заседания
* Когда Заявление оставлено без движения
* Срок устранения недостатков



- Если заявление принято и денежные средства внесены на депозит, формируется Ходатайство в отсутствие должника.
- Если заявление принято, но денежные средства на депозит ещё не внесены, то формируется Ходатайство об отложении судебного заседания.
- Если заявление было оставлено без движения, и денежные средства внесены на депозит, формируется Ходатайство во исполнение определения суда.
- Если заявление оставлено без движения, денежные средства на депозит ещё не внесены, то - Ходатайство о продлении или во исполнение, в зависимости от требований суда о внесении вознаграждения для ФУ.

Интеграция с ПАУ

Интеграция с ПАУ будет происходить поэтапно. На данный момент в рамках первого этапа готовы для передачи следующие данные : Персональные данные должника, кредиторы и должники должника, имущество должника.

Для того, чтобы передать данные из Банкрот.me для ПАУ, необходимо нажать кнопку «Экспорт для ПАУ» в профиле выбранного должника.
Они сохранятся в файл, по клику на который ПАУ откроется автоматически и отобразит данные в окне предпросмотра, которые далее можно импортировать одним кликом в существующую процедуру (сопоставление производится по ИНН должника).

Перед скачиванием файла убедитесь, что заполнили поля, которые могут быть пропущены в Банкрот.me, но обязательны для импорта в ПАУ:
1) Данные должника: дата и место рождения, СНИЛС, ИНН, серия и номер паспорта, адрес регистрации;
2) Данные о денежных обязательствах и обязательных платежах на вкладке Кредиторы: содержание обязательства, основание возникновения, местонахождение кредитора и все суммы задолженности (если какой-либо суммы нет, необходимо проставить ноль);
3) Данные о дебиторской задолженности (если она есть) на вкладке Доход и имущество: содержание обязательства, основание возникновения, местонахождение дебитора и все суммы задолженности (если какой-либо суммы нет, необходимо проставить ноль);
4) Данные об имуществе должника (если оно есть) на вкладке Доход и имущество:

4.1 Недвижимое имущество:
4.1.1 Адрес имущества
4.1.2 Площадь имущества

4.2 Движимое имущество:
4.2.1 Год выпуска
4.2.2 Адрес имущества

4.3 Сведения о счетах в банках и иных КО:
4.3.1 Адрес кредитной организации
4.3.2 Дата открытия счета

4.4 Акции и иное участие в коммерческих организациях:
4.4.1 Адрес организации
4.4.2 Уставный капитал
4.4.3 Основания участия (договор/акт, номер, дата)

4.5 Иные ценные бумаги:
4.5.1 Номинальная величина обязательства

4.6 Сведения о наличных ДС и ином ценном имуществе:
4.6.1 Адрес
4.6.2 Стоимость

Если вышеобозначенные данные не будут заполнены, то сервис выдаст ошибку о невозможности экспорта данных (со ссылкой на раздел с недостающей информацией, соответственно).
Экспорт для ПАУ доступен только в оплаченных профилях должников.
Массового экспорта должников для ПАУ нет, данные передаются только по одному должнику за раз. Рекомендуется делать выгрузку после введения процедуры, когда все данные уже точно заполнены и проверены.

Урок по загрузке файла из Банкрот.me в ПАУ можно посмотреть здесь: Интеграция с Банкрот.me — Видео от Помощник арбитражного управляющего | ВКонтакте

Реестр кредиторов для Почты России

Инструкция для автоматической отправки уведомлений кредиторам (и уполномоченному органу) через сайт Почты России.

Потребуется учётная запись на Госуслугах и возможность работы с ZIP-архивом.

Чтобы получить реестр для отправки кредиторам уведомлений о банкротстве должника по форме, установленной Почтой России, сделайте следующее:

1) Ответьте на вопросы Анкеты: «Какие у вас есть денежные обязательства?», «У вас есть обязательные платежи?» (вкладка «Кредиторы») и «Являетесь ли вы поручителем или созаемщиком по каким-либо кредитным договорам либо займам?» (вкладка «Иные задолженности»):

- Наименование кредитора/ФИО кредитора (обязательно)
- ИНН кредитора (только для юридических лиц)
- Местонахождение кредитора (обязательно)

Константинопольский Константин Дмитриевич

В работе 5 месяцев 1 день

Регион	Телефон	Ссылка на kad.arbitr	Дело на kad.arbitr	Комментарий
Удмуртская республика	8 800 555-35-35	https://kad.arbitr.ru/Card/52a...	СИП-169/2024	Долг 2 миллиона, квартира 3.5 миллиона, просрочен на 6 месяцев, пенсионер, состоит в браке...

Анкета должника | Список документов | Заявление

Скачать анкету

Кредиторы | Доход и имущество | Семейное положение | Сделки за 3 года | Иные задолженности | ИП и другое | Иные сведения

Заполните анкету должника. Особое внимание уделите вопросам, выделенным символом

1. Какие у вас есть денежные обязательства?

Наименование кредитора	Основание возникновения	Обеспечение	Сум. обяз-ва, ₽	В т.ч. задолж., ₽	Штрафы, пени и иные санкции, ₽	Сум. платежа, ₽
Азиатско-Тихоокеантский банк	Договор #5555555 от 17.01.2019	Залог	800 000	20 000,00	10 000,00	20 000
Ак Барс Банк	Договор #5555555 от 17.01.2019	Нет залога	800 000	20 000,30	10 000,00	640 00
Сбербанк	Договор #5555555 от 17.01.2019	Поручительство	800 000	20 000,00	10 000,00	2 800
Итог			2 400 000	60 000,30	30 000,00	60 000

2. У вас есть обязательные платежи?

Наименование кредитора	Наименование налога, сбора или иного обязательного платежа	Основание возникновения	Недоимка, ₽	Сум. платежа, ₽
Азиатско-Тихоокеантский банк	Невыплата денежных обязательств по договору #1	Договор #5555555 от 17.01.2019	800 000 000	400 000
Азиатско-Тихоокеантский банк	Невыплата денежных обязательств по договору #1	Договор #5555555 от 17.01.2019	800 000 000	400 000
Итог			1 600 000	800 000

Константинопольский Константин Дмитриевич

В работе 5 месяцев 1 день

Регион	Телефон	Ссылка на kad.arbitr	Дело на kad.arbitr	Комментарий
Удмуртская республика	8 800 555-35-35	https://kad.arbitr.ru/Card/52a...	СИП-169/2024	Долг 2 миллиона, квартира 3.5 миллиона, просрочен на 6 месяцев, пенсионер, состоит в браке...

Анкета должника | Список документов | Заявление

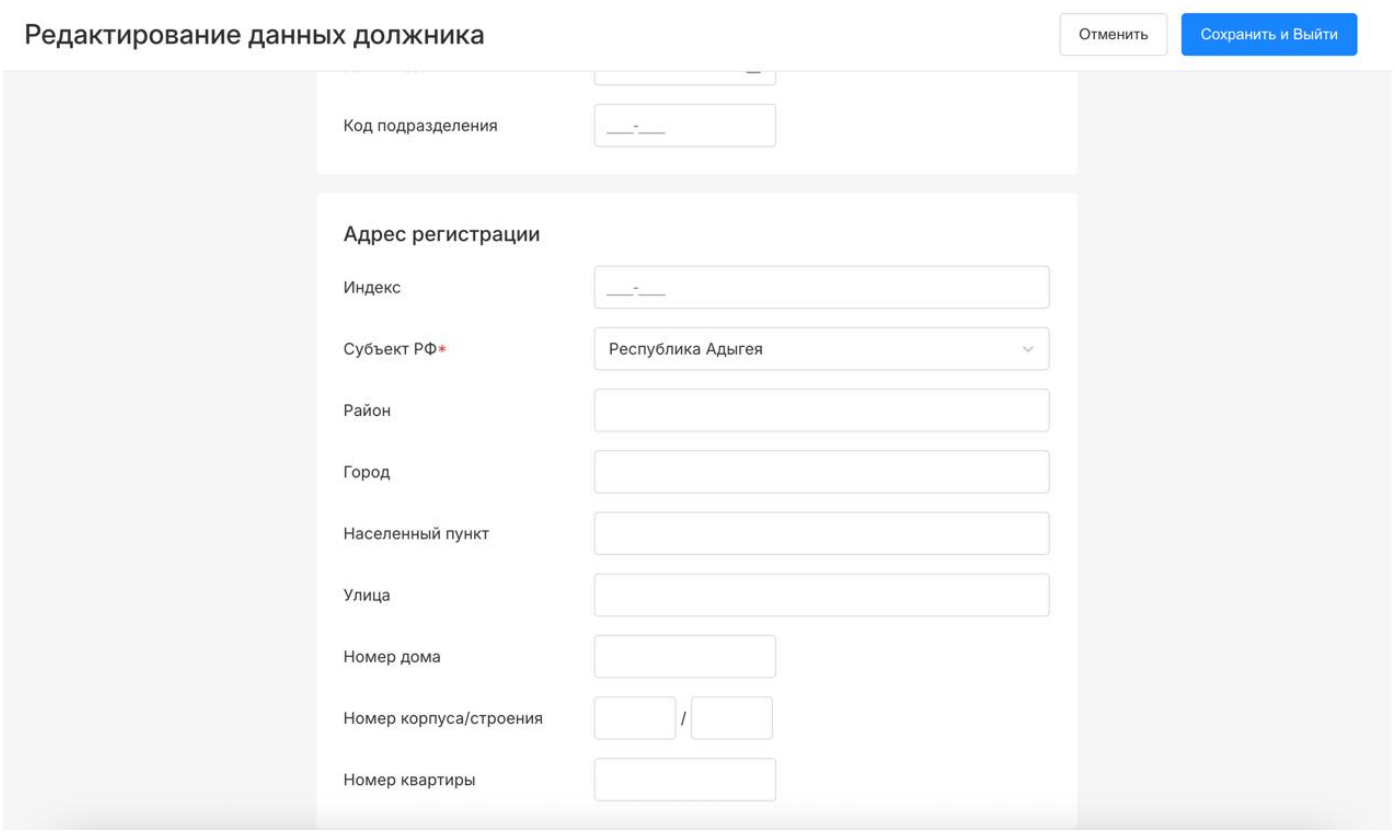
Скачать анкету

Кредиторы | Доход и имущество | Семейное положение | Сделки за 3 года | Иные задолженности | ИП и другое | Иные сведения

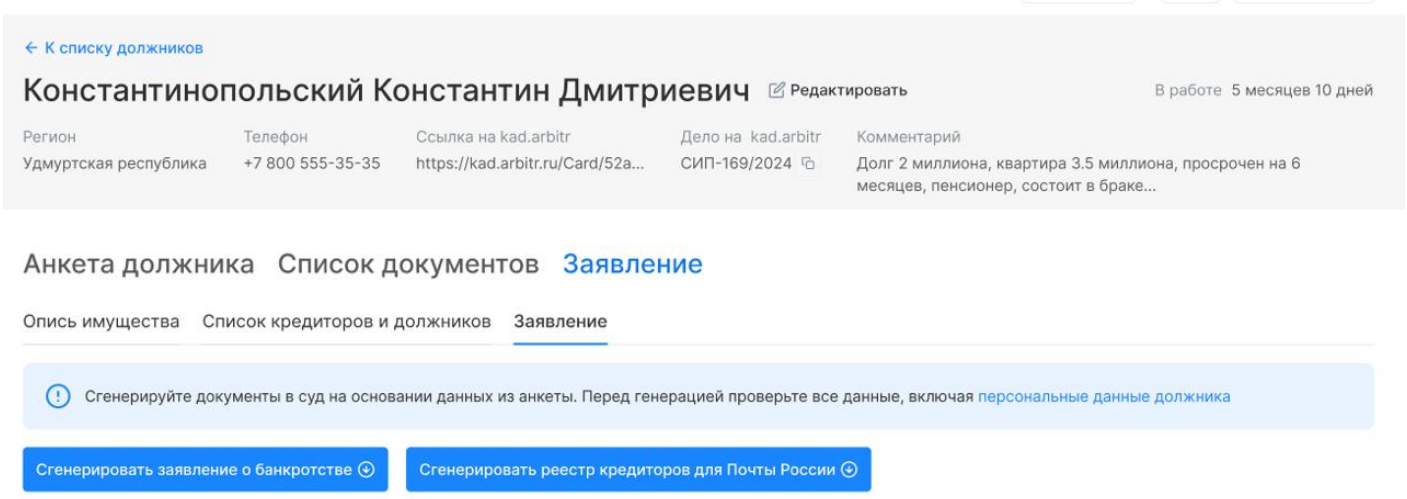
1. Являетесь ли вы поручителем или созаемщиком по каким-либо кредитным договорам либо займам?

Наименование кредитора	Поручитель/ Созаемщик	Платежеспособность основного должника	Сумма оставшейся задолж-ти, ₽
ПАО Сбербанк	Поручитель	Платежеспособность основного должника	300 000
ПАО Сбербанк	Поручитель	Платежеспособность основного должника	300 000
Итог			600 000

2) Заполните адрес регистрации на странице редактирования данных должника. В реестре он будет использован в качестве адреса отправителя.



3) Кликните на раздел «Заявление», далее - на вкладку «Заявление», далее - на кнопку «Сгенерировать реестр кредиторов для Почты России»



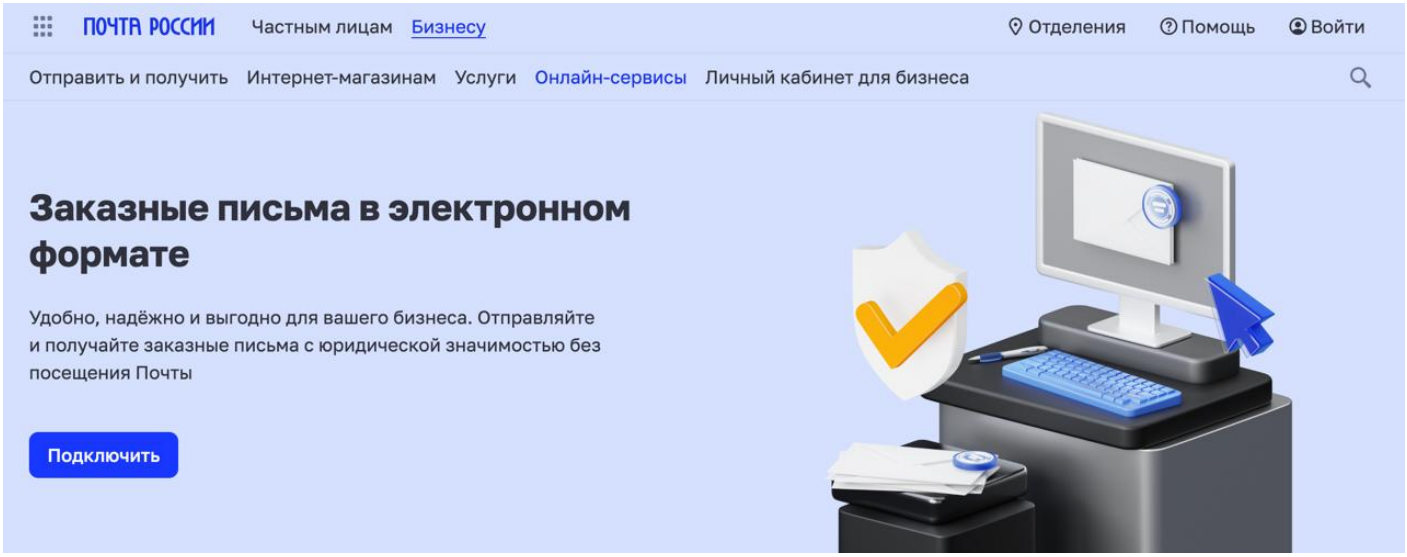
4) ZIP архив с реестром кредиторов сохранится на компьютер. Распакуйте архив и убедитесь, что данные о кредиторах заполнены без пропусков.

Если кредиторов больше 50, то файлов в архиве будет два. Это требование сервиса Почты России.

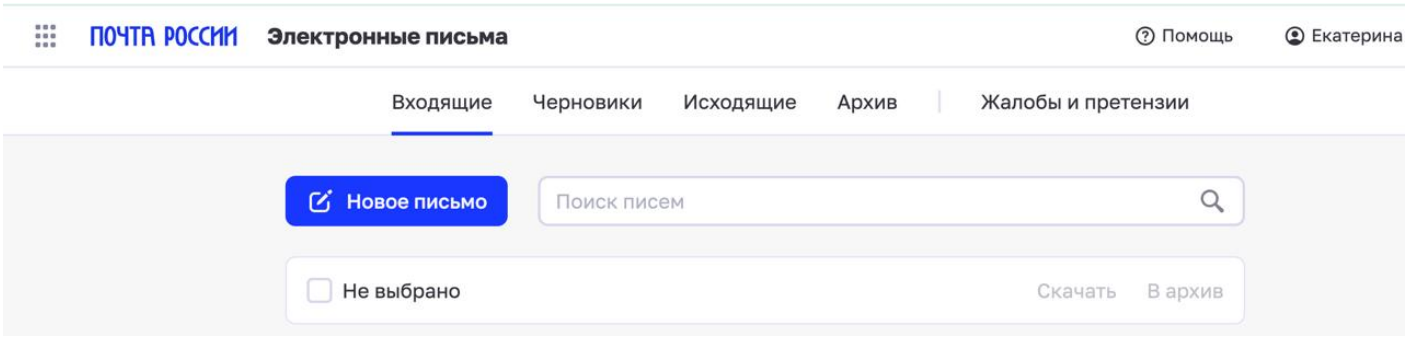
Укажите КПП для тех организаций, данные о которых вы вводили не через справочник, а самостоятельно. С официальной инструкцией вы можете ознакомиться на втором листе скачанного XLSX файла.

5) Скачайте Заявление, отредактируйте при необходимости и сохраните в PDF формате. Сделайте ZIP архив с заявлением (PDF) и файлами реестра (XLSX).

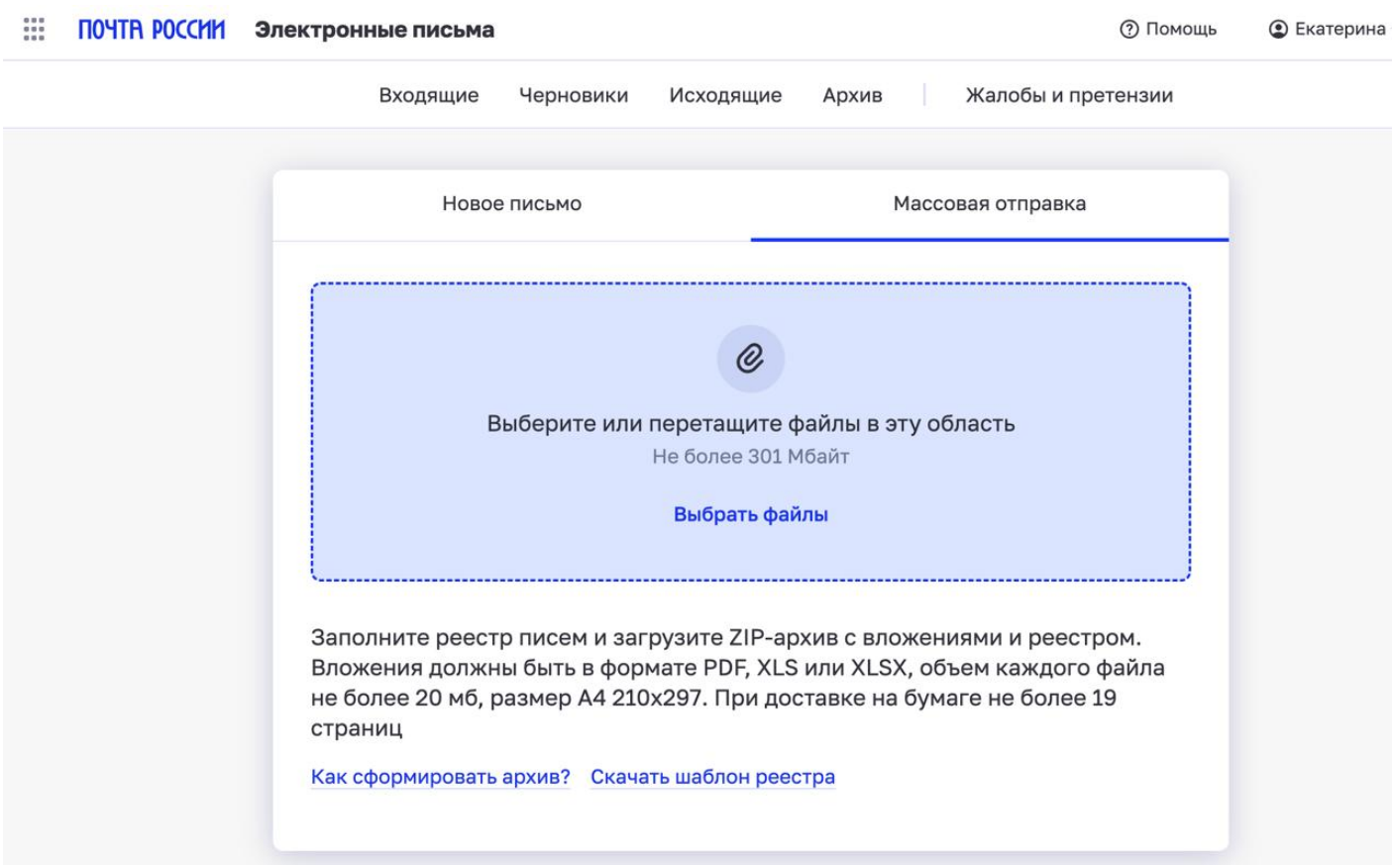
6) На сайте «Электронные заказные письма» zakaznoe.pochta.ru нажмите на кнопку «Подключить» и авторизуйтесь через свои госуслуги, если вы действуете по доверенности, либо через учётную запись должника.



7) Нажмите на кнопку «Новое письмо»



8) Выберите «Массовая отправка»



9) Загрузите ZIP-архив, который вы ранее сформировали.

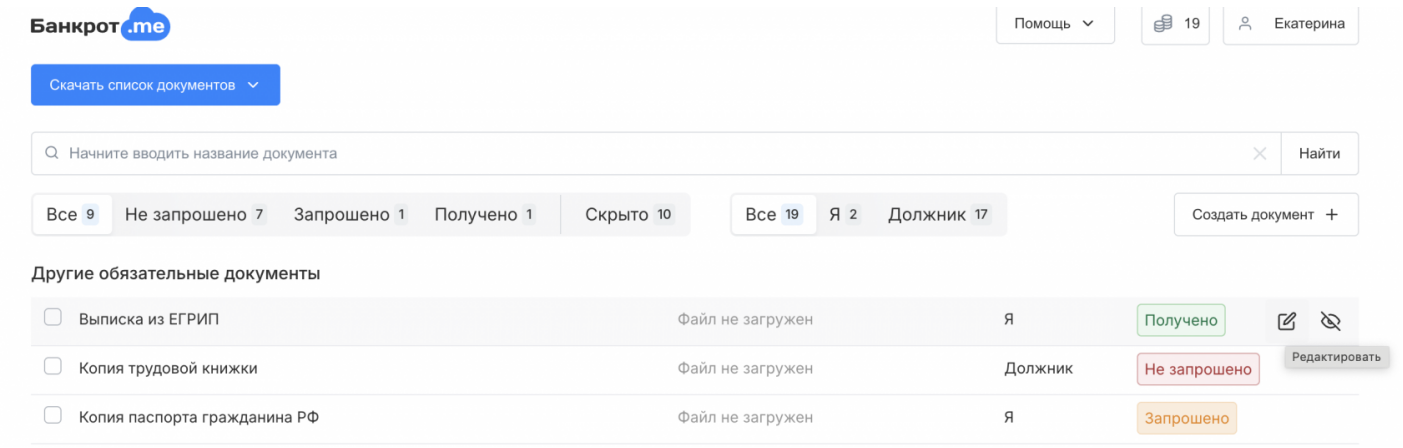
10) После загрузки архива вы сможете оплатить отправку писем, получить трек-номер, скачать чеки об оплате и отчеты о доставке писем.

Загрузка и хранение файлов документов должника

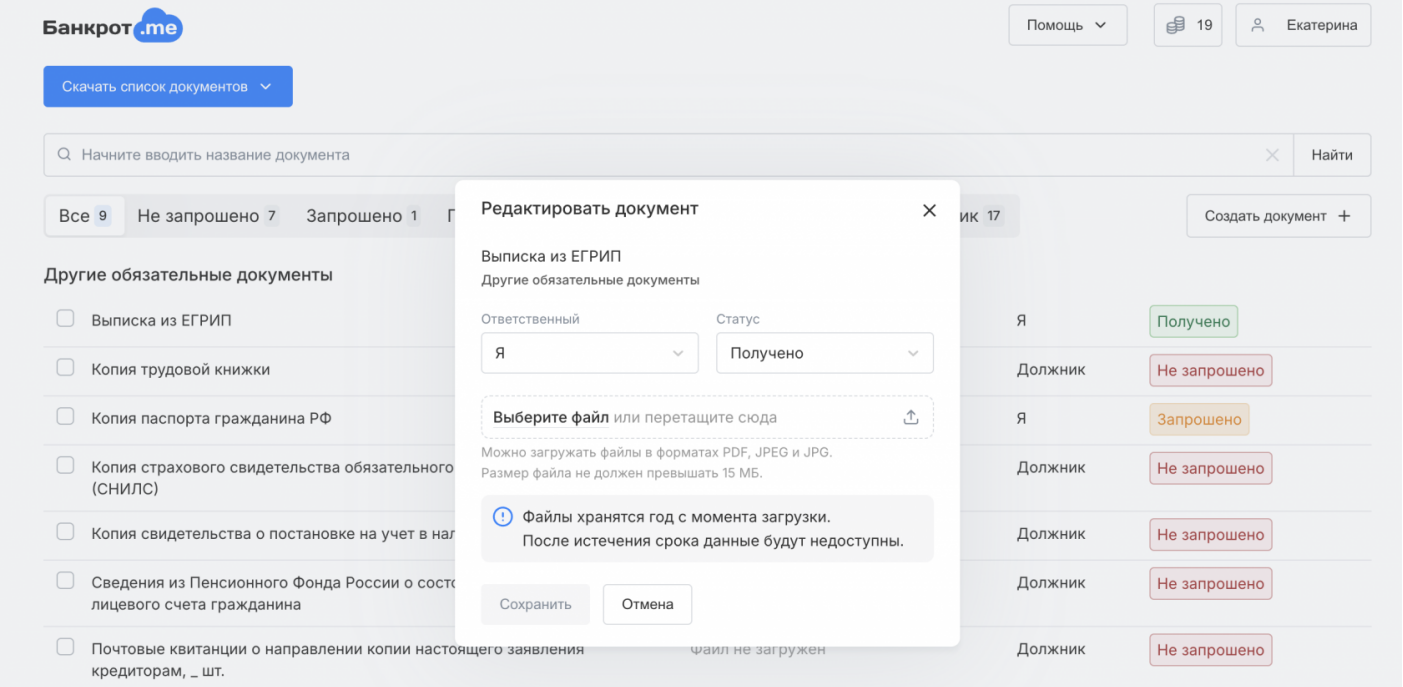
Прикреплять файлы документов должника можно на странице с чек-листом документов.

Чтобы загрузить файл документа, сделайте следующее:

1) Нажмите на кнопку «Редактировать» в строчке с выбранным документом.



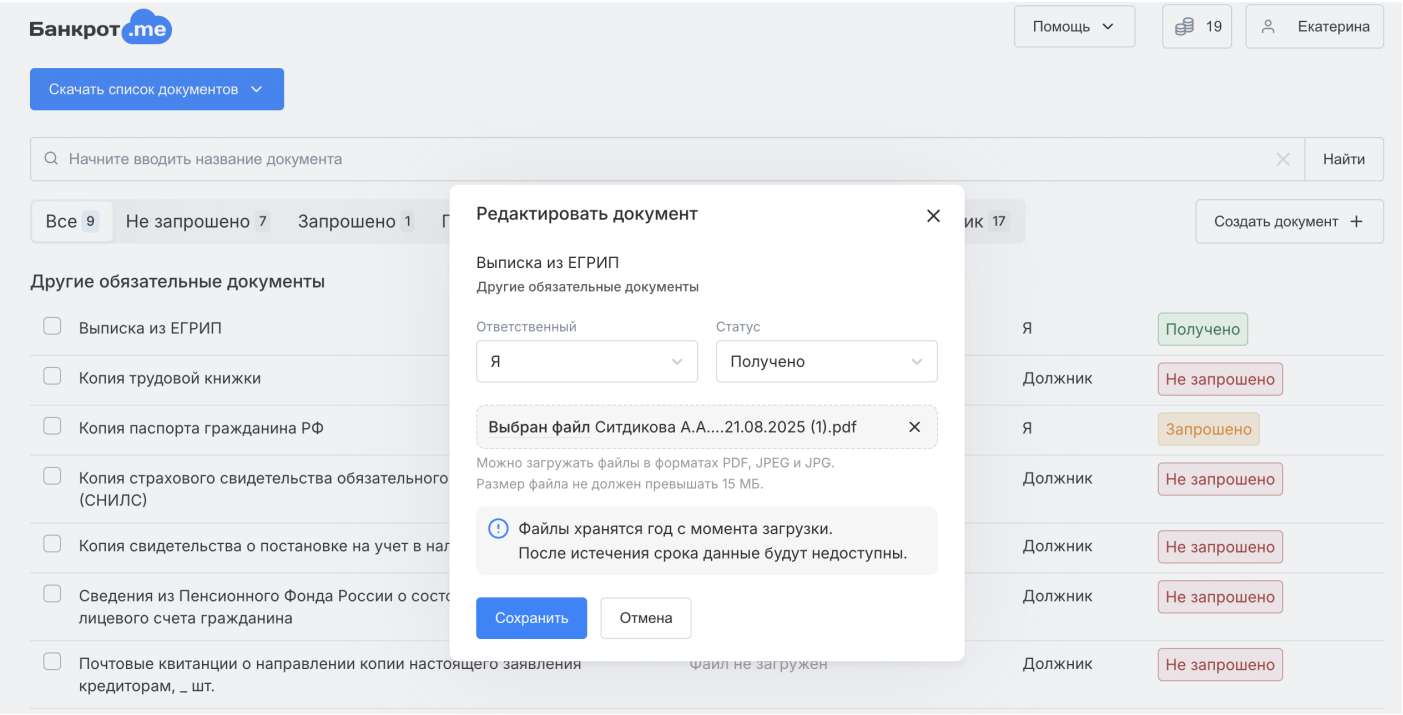
2) Выберите нужный файл из ваших документов или перетащите его в соответсвующую область. Обратите внимание, что можно загружать только один файл размером не более 15 МБ. Файл может иметь следующие форматы: PDF, JPEG, JPG.



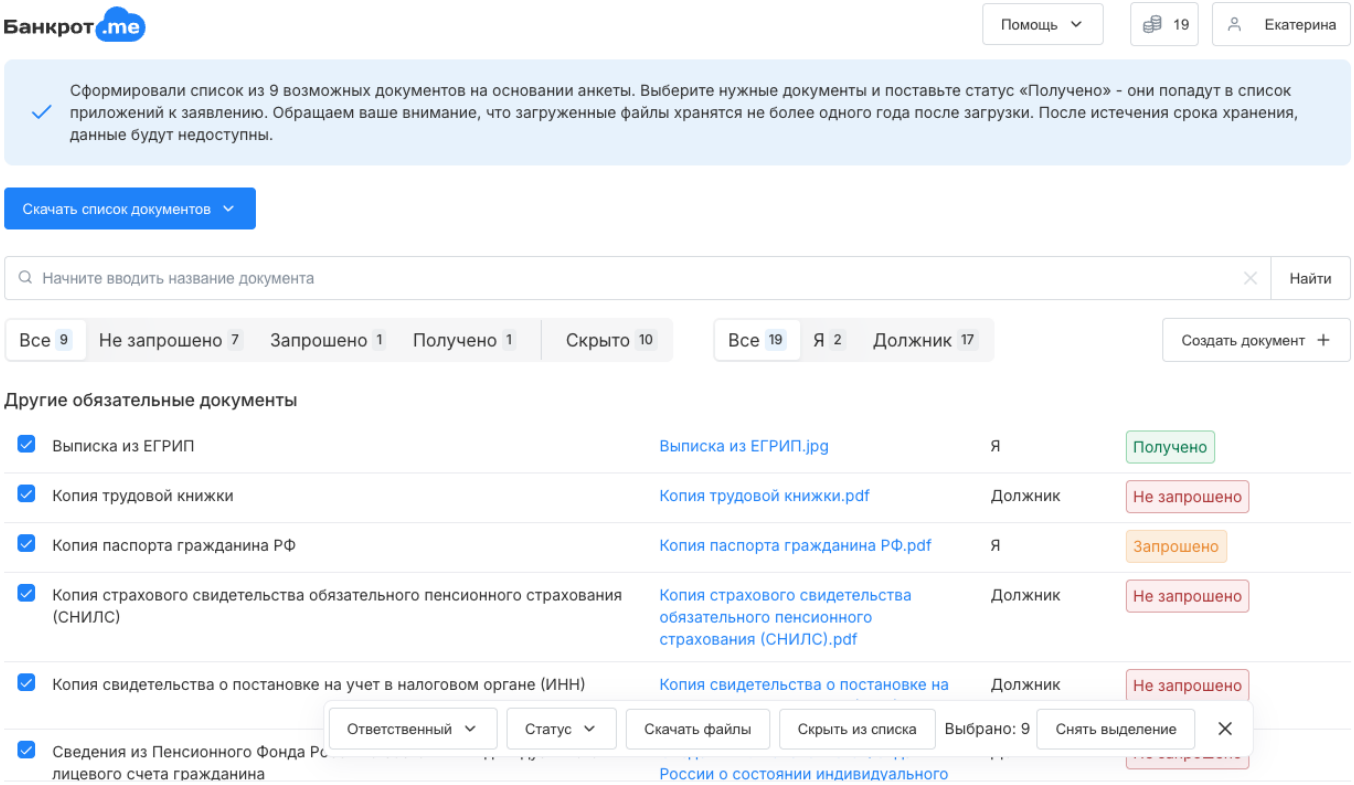
3) Нажмите кнопку «Сохранить» и файл с соответствующим документу названием загрузится в хранилище.

4) Если вы захотите удалить файл, нажмите на кнопку «Редактировать», затем на крестик

на области с загруженным документом.



5) Файлы можно скачивать как по одному, так и массово. Для этого нажмите чек-боксы у выбранного файла/файлов и нажмите на панели управления кнопку «Скачать файлы». Если вы хотите скачать все загруженые документы, нажмите на чек-бокс любого документа, нажмите на панели управления кнопку «Выбрать все», далее нажмите на кнопку «Скачать файлы».



Загруженные файлы хранятся в сертифицированном по 152- ФЗ хранилище в течении года с даты загрузки, по истечении этого срока они будут удалены.

Контроль платежей

Внесите платёжную информацию по клиенту и отслеживайте просрочки платежей.